www.forma-box.com

Livret
D'accueil 2025

Les Ailes de l'Emploi

2025

Présenté par :
Ludivine Legros

Table des **Matières**

1 **Mot de bienvenue**
Qui sommes-nous?
Vos interlocuteurs

2 **Votre formation**
Objectifs et déroulé
Méthodes pédagogiques
Supports et outils utilisés
Modalités d'évaluation

3 **Vos droits et devoirs**
Règlement intérieur (extraits)
Engagement mutuel formateur/stagiaire
Droit à la confidentialité et à la parole

4 **Accessibilité et accompagnement**
Référente handicap
Dispositifs d'adaptation pédagogique
Accessibilité physique et numérique

5 **Informations pratiques**
Horaires et ponctualité
Accès, lieux et stationnement
Pause repas et restauration
Espaces, sanitaires et sécurité
Modalités de contact

6 **Votre avis compte**
Évaluation à chaud
Évaluation à froid
Réclamations et suggestions

7 **Pour aller plus loin**
Ressources complémentaires
Suivi post-formation
Autres formations disponibles
Rejoignez la communauté

Conclusion

1. Bienvenue et présentation

1.1 Mot de bienvenue

Bienvenue aux Ailes de l'Emploi ! Que vous arriviez ici par curiosité, par défi ou par nécessité, vous êtes au bon endroit. Ce livret vous accompagne tout au long de votre formation : il répondra à vos premières questions, vous orientera et vous offrira des repères concrets. Ici, on mise sur l'humain, la progression, le bon sens… et parfois un peu d'humour pour alléger la route. Prenez votre envol à votre rythme, vous êtes accompagné·e.

1.2 Qui sommes-nous ?

Les Ailes de l'Emploi est un organisme de formation à taille humaine, piloté par Ludivine, formatrice passionnée depuis plus de 20 ans. Spécialisé dans les formations liées à l'accompagnement, au développement de compétences professionnelles, à la communication et au management, l'organisme propose des formats classiques et innovants, dont la Formation Assistée par les Chevaux (FAC). Le centre est situé à Vergèze, dans un cadre verdoyant propice à l'expérimentation et au retour à soi.

1.3 Vos interlocuteurs

- Ludivine : formatrice, créatrice du centre et référente handicap
- Justine : assistante de formation (spécial FAC et logistique)
- Charlotte & Naïs : intervenantes ponctuelles sur les activités équestres
- Et tous les partenaires du réseau (psychologues, médiateurs, professionnels de terrain) qui peuvent intervenir selon les thématiques abordées

1. Votre Formation

2.1 Objectifs et déroulé

Chaque formation proposée vise une montée en compétences réelle et adaptée à vos besoins. Les objectifs sont clairs, personnalisés et co-construits avec les partenaires prescripteurs ou les bénéficiaires. Le déroulé de chaque session peut évoluer selon la dynamique du groupe ou des événements rencontrés, sans jamais perdre de vue l'objectif pédagogique initial.

2.2 Méthodes pédagogiques

Nous privilégions les méthodes actives et expérientielles : mises en situation, jeux de rôle, outils visuels, échanges d'expériences, travail en binôme ou en sous-groupe… Et parfois, l'inattendu pédagogique : une balade sensorielle, une interaction avec les chevaux dans le cadre de la FAC, ou une posture corporelle révélatrice.

2.3 Supports et outils utilisés

- Supports écrits (livrets, synthèses visuelles, trames à compléter)
- Outils numériques (présentations, vidéos, capsules interactives)
- Supports sensoriels (simulateurs de handicap, pictogrammes, objets)
- Activités en extérieur, incluant parfois des ateliers avec les chevaux (FAC)

2.4 Modalités d'évaluation

L'évaluation est continue et bienveillante : auto-positionnements, quiz ludiques, mises en situation, feedback croisé… En fin de formation, une évaluation à chaud vous est proposée, suivie, si nécessaire, d'une évaluation à froid (quelques mois plus tard) pour mesurer les effets dans votre quotidien ou votre pratique professionnelle.

Vos droits **et devoirs**

3.1 Règlement intérieur (extraits)

Pendant votre formation, le respect des règles de vie collective est essentiel pour garantir un cadre bienveillant et professionnel. Voici les principaux points à retenir :

- Respect des horaires (sauf aménagement prévu en amont)
- Respect mutuel entre participants, formateurs et partenaires
- Interdiction de fumer dans les lieux fermés
- Téléphones en mode silencieux pendant les temps collectifs
- Tenue adaptée au contenu de la session (notamment pour les activités extérieures)

3.2 Engagement mutuel formateur/stagiaire

Chacun a un rôle à jouer dans la réussite de la formation :

- Le formateur s'engage à proposer un contenu clair, dynamique, adapté au public et à faire preuve d'écoute.
- Le stagiaire s'engage à participer activement, à poser ses questions, à faire part de ses besoins et à respecter les consignes du groupe. Cet engagement mutuel repose sur la confiance, l'autonomie et la coopération.

3.3 Droit à la confidentialité et à la parole

Les temps de parole et les partages personnels sont protégés par une règle claire : ce qui se dit en formation reste en formation. La confidentialité est un fondement de la sécurité psychologique du groupe. Chacun·e est libre de s'exprimer… ou non. Le respect du rythme, du silence et des émotions fait partie intégrante du processus d'apprentissage.

Accessibilité
et accompagnement

4.1 Référente handicap

Ludivine est la référente handicap des Ailes de l'Emploi. Elle est à votre écoute pour toute demande d'adaptation pédagogique, matérielle ou organisationnelle. N'hésitez pas à la solliciter avant ou pendant la formation, en toute confidentialité.

4.2 Dispositifs d'adaptation pédagogique

Chaque parcours peut être ajusté en fonction des besoins spécifiques identifiés : troubles DYS, TDAH, troubles cognitifs, sensoriels, moteurs, etc. Des fiches outils sont mises à disposition des formateurs, et des adaptations concrètes sont intégrées dans les supports, le rythme, les consignes ou les modalités d'évaluation.

Accessibilité physique et numérique

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Le site de formation dispose d'un parking gratuit, de sanitaires accessibles, et de chemins extérieurs aménagés. En cas de formation à distance ou hybride, les supports numériques sont pensés pour être lisibles, contrastés, et accessibles à tous.

L'accessibilité ne se résume pas à des normes : c'est une posture, un engagement à rendre chaque formation réellement accueillante.

5. Informations **Pratiques**

5.1 Horaires et ponctualité

Les horaires sont précisés en amont de chaque session. Merci de respecter l'heure de début indiquée. En cas de retard ou d'empêchement, merci de prévenir dès que possible. Un accueil café est proposé dès l'ouverture pour permettre une arrivée en douceur.

5.2 Accès, lieux et stationnement

La formation se déroule à Vergèze, dans un cadre calme et verdoyant. L'accès est facilité par la proximité de la sortie d'autoroute, et un parking gratuit est disponible sur place. L'entrée se fait par le portail blanc côté centre équestre.

5.3 Pause repas et restauration

Une pause déjeuner est prévue sur la mi-journée. Vous pouvez apporter votre repas (frigo et micro-ondes à disposition), ou bien profiter :

- d'un restaurant à 30 mètres
- des commerces du village à 1 km (boulangerie, pharmacie, épicerie, banque...)

5.4 Espaces, sanitaires et sécurité

La salle de formation est équipée et chauffée/climatisée selon la saison. Les sanitaires sont accessibles et signalés. En cas d'urgence, les consignes d'évacuation seront rappelées au début de chaque session.

5.5 Modalités de contact

Pour toute question :

- Téléphone : 06 32 13 84 67
- Mail : ludivinelegros@yahoo.fr
- En présentiel, adressez-vous à Ludivine

6. Votre avis **Compte**

6.1 Evaluation à chaud

À l'issue de la formation, un temps d'échange et une fiche d'évaluation vous seront proposés. C'est l'occasion de faire le point sur ce que vous avez appris, ce que vous avez aimé, ce que vous proposez pour améliorer encore la formation. Vos retours sont lus, analysés et intégrés dans les évolutions futures.

6.2 Evaluation à froid

Dans certains cas, vous serez recontacté·e quelques semaines ou mois plus tard pour mesurer l'impact réel de la formation : avez-vous pu utiliser les apports dans votre quotidien ? Qu'est-ce qui a changé ? Ces éléments sont essentiels pour garantir des formations utiles, efficaces et transférables.

6.3 Réclamations et suggestions

Un formulaire de réclamation/suggestion est disponible sur demande. Vous pouvez aussi transmettre toute remarque directement à Ludivine. Chaque signalement est pris en compte avec attention, dans un esprit d'amélioration continue et de respect mutuel.

Votre avis n'est pas une formalité : c'est une boussole pour ajuster les ailes de la formation.

7. Pour aller **Plus loin**

7.1 Ressources complémentaires

À la fin de votre formation, une sélection de ressources (liens, documents, outils) pourra vous être proposée pour approfondir les sujets abordés. Ces ressources sont choisies pour leur pertinence, leur accessibilité et leur utilité concrète dans vos pratiques professionnelles ou personnelles.

7.2 Suivi post formation

Vous pouvez à tout moment reprendre contact avec Les Ailes de l'Emploi pour poser une question, partager une réussite ou un doute, ou simplement garder le lien. La formation ne s'arrête pas à la porte : elle s'inscrit dans un accompagnement durable et humain.

7. Pour aller **Plus loin**

7.3 Autres formations disponibles

De nombreuses formations sont proposées tout au long de l'année : communication, gestion d'équipe, accompagnement des personnes fragiles, posture professionnelle, etc. Certaines se déroulent en salle, d'autres en FAC (Formation Assistée par les Chevaux). N'hésitez pas à consulter le site www.forma-box.com ou à demander le catalogue.

7.4 Rejoignez la communauté

Les Ailes de l'Emploi, c'est aussi un réseau de personnes engagées, bienveillantes et créatives. En nous suivant sur les réseaux sociaux ou en vous inscrivant à la newsletter, vous resterez informé·e des nouveautés, projets, événements ou publications.

Conclusion

Merci d’avoir pris le temps de parcourir ce livret d’accueil. Il est le reflet de notre façon d’accompagner : claire, sincère, attentive aux détails et surtout profondément humaine. Que votre formation dure une journée ou plusieurs semaines, vous trouverez ici bien plus que des contenus : un cadre sécurisant, une ambiance respectueuse, des outils concrets et des échanges qui, nous l’espérons, laisseront une trace durable.
Bienvenue dans l’univers des Ailes de l’Emploi… et bon vol!

Contacts :

06 32 13 84 67

www.forma-box.com

30 310 Vergèze